

2026학년도 전기 아트·퓨전디자인대학원 석사과정 신입생 추가모집(야간)

❖ 모집분야 및 인원

구분	모집학과	모집전공	모집인원
석사과정 신입생	실용음악학과	실용음악	신입생 : 00명
	미디어엔터테인먼트학과	공연예술	
		기획제작크리에이터	

※ 아트·퓨전디자인대학원은 매주 월, 수 18:30~21:30 수업이 진행되 특수대학원(야간)입니다.

※ 모든 학과 외국인 지원 가능

❖ 지원자격

• 내국인

1. 학위

- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 학사학위 취득 예정자
- 기타 교육부 장관이 인정하는 위와 동등한 학력의 소지자
- ※ 지원학과는 출신 대학의 전공과 무관하게 지원 가능

• 외국인

1. 학위

- 가) 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 학사학위 취득 예정자
- ※ 국내에서 학사학위를 취득한 자는 학위증 사본과 출입국사실증명서 제출 필요
- 나) 기타 교육부 장관이 인정하는 위와 동등한 학력의 소지자
- ※ 지원학과는 출신 대학의 전공과 무관하게 지원 가능

2. 국적 : 지원자 자신과 부모가 모두 외국 국적을 가진 자

3. 어학 능력

- 지원자는 아래 가) ~ 다)항 중 1개 이상을 충족해야 함
- 가) 한국어능력 TOPIK 3급 이상 취득자
- 나) 외국대학 한국어학과 졸업자
- 다) 한국의 대학 또는 대학원에서 2년 이상 수학한 자

4. 비자 안내 사항

- 본 대학원에 입학하는 외국인 유학생은 법무부의 체류관리지침에 의거 D-2-3비자 발급이 필요하며 만약 대한민국 법무부의 정책으로 학생의 비자 발급이 되지 않을 경우 입학 취소가 될 수 있으며 지원자는 이에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.

- 대학원 입학과정과 재학기간에 비자 신청과 변경, 출입국 방문 사유 발생과 같은 개인 주요사항은 사전에 행정실에 안내 바라며 불이익이 발생하지 않도록 외국인 관리지침을 준수하여 주시기 바랍니다.

❖ 전형일정

- 원서접수
 - 기간 : 2025.12.17.(수) ~ 2026.01.02.(금) 15:00 까지
(평일 09:00~15:00 방문접수 가능하며 주말 및 공휴일은 행정실 방문 제출 불가)
 - 원서교부 : 아트·퓨전디자인대학원 홈페이지에서 다운로드(<http://afd.khu.ac.kr>) 또는 행정실 비치
 - 원서접수 및 첨부서류 제출 방법 : 우편접수 및 직접 방문
 - 가) 방문접수 장소 : 경희대학교 국제캠퍼스 예술·디자인대학관 214호 아트·퓨전디자인대학원 행정실
 - 나) 우편접수 주소 : 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 예술디자인대학 214호
아트·퓨전디자인대학원 행정실 (우: 17104)
- ※ 단, 우편접수 시 반드시 마감일 도착분에 한하며, 등기로 발송할 것
 - 모든 지원자는 본인의 원서 정상 접수 여부를 행정실에 확인 후 전형료 납부 요망
 - 포트폴리오는 필수 제출이 아닌 선택사항으로 A4사이즈의 출력본 2매만 제출 가능(USB 제출 불가)
- ※ 제출서류의 발급일은 전형 시작일로부터 30일 이전 발급분까지 유효
- ※ 전형 안내 문자 및 연락은 031-201-2165~6 으로 안내드리며 문자 문의는 불가
- 전형일(면접) : 2026.01.07.(수) 오전 11:00 ~
 - 면접 방식 : 비대면(미방문), ZOOM을 활용한 실시간 온라인 면접
 - 면접시험 당일에는 신분 확인을 위해 신분증(주민등록증, 여권, 외국인등록증 등) 지참
 - ※ 면접 시간, 접수 방법은 지원자에 한하여 추후 개별 통지
- 합격자 발표 : 2026.01.14.(수) 예정
 - 합격자 발표는 지원자의 개인 메일로 합격자발표 홈페이지 링크 별도 송부하며, 개별 조회 가능
- 등록일자 : 2026.01.21.(수) 10:00 ~ 02.04.(수) 16:00 예정
 - 본등록 : 입학금 + 학기 등록금 납부
 - 등록방법 : 개인에게 부여된 하나은행 가상계좌로 입금
 - 고지서출력 : 합격자발표 사이트에서 출력
 - ※ 등록기간에 등록을 완료하지 않으면 합격이 취소됨

❖ 전형방법

- 서류심사 및 면접전형
 - 서류전형 : 학부성적(25%)+경력점수(25%)
 - 면 접 : 50%

❖ 제출서류

- 내국인 : 소정양식 기준 원본 제출하며 서류 발급일은 원서 접수 시작일부터 30일 이전 발급본까지 유효
(자격증의 경우 사본 인정하며 면접일 원본 확인)

1. 입학원서(사진 3매 부착) 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보의 수집·이용에 대한 동의서 1부
4. 학력조회 동의서 1부
5. 최종학교 졸업(예정)증명서 : 학위번호 기재 1부
6. 대학교 성적증명서 : 백분율 및 GPA 만점 기준 기재 1부
※ 전 학년 성적 기재 필수, 백분율이 기재되어 있지 않은 성적은 경희대학교 학칙에 따라 환산함
7. (선택사항) 경력증명서(재직증명서) 또는 자격증 사본 1부
※ 입학원서 경력기재 사항이 있는 경우, 증명서 미제출시 경력점수가 인정되지 않음(날짜 정확하게 기재)
※ 자격증 사본은 면접일에 원본 확인
8. (선택사항) 작품 포트폴리오 2부
※ 포트폴리오 면접 당일 제출 가능하며, 당일 제출시 포트폴리오 출력본 2부 제출 요망

※ 사진(반명함판 3×4cm) 3매 부착 : 입시관리카드, 입학원서, 수험표

※ 선택사항(경력증명서, 재직증명서, 포트폴리오, 자격증 사본)이외 서류는 필수 제출

※ 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

- 외국인 : 소정양식 기준 원본 제출하며 서류 발급일은 원서 접수 시작일부터 30일 이전 발급본까지 유효

※ 자격증의 경우 사본 인정하며 추후 허위사실 적발시 입학 취소 가능

※ 1차 모집 지원자가 추가 모집도 지원할 경우에는 1차 모집 기준 제출 서류일자 인정

1. 입학원서(사진 3매 부착) 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보의 수집·이용에 대한 동의서 1부
4. 학력조회 동의서 1부
5. 최종학교 학위증 사본 및 졸업(예정)증명서 : 학위번호 기재 1부
[영사확인 또는 아포스티유 번역공증본]
※학위증은 사본으로 제출하며, 졸업증명서는 중국의 경우 교육부 학위인증센터(CHSI) 발급한 증명서를 제출
※국내대학에서 학사학위 이상 취득한 경우는 학위증 원본을 대학원 행정실에서 면접시 확인
6. 대학교 성적증명서 : 백분율 및 GPA 만점 기준 기재 1부
[영사확인 또는 아포스티유 번역공증본]
※'최종 평정(GPA)/만점'과 '백분율'을 입학원서에 정확하게 기재
※GPA 만점이 나와 있지 않거나, 성적표에 최종 성적이 기재되지 않은 경우
학교로부터 성적 백분율이 나와 있는 공식 문서를 발급받아 제출
7. 언어능력 증빙서류(TOPIK 3급 소지자에 한함) 1부
8. 출입국사실증명서 1부
※한국의 대학에서 학위를 취득한 학생만 10년간(2017.03.01.~2026.02.28.)의 출입국사실증명서를 제출
※한국의 대학에서 학위를 취득했으나 외국 거주중인 지원자는 행정실로 문의 후 증명서 발급 위임장 제출
9. 여권 사본 및 외국인 등록증 사본 : 여권 유효기간 확인 1부
※국외 체류자는 외국인 등록증 생략
10. 본인과 부·모의 국적 및 가족관계증명서 1부
[영사확인 또는 아포스티유 번역공증본]

- ※중국국적 지원자 : 본인 및 가족 신분증 사본, 호구부 공증본,
가족관계증명서 공증본(호구부에 가족이 분리되어 기재된 경우에만 제출)
- ※부모님이 사망(이혼)한 경우 사망(이혼)증명서 제출

11. 본인 예금잔고증명서 : 한화 연간 2,000만원 이상

- ※ 원서 접수 시작일 기준 30일 이내 발급 시점까지 유효 1부
- ※ 외국인등록 후 국내 체류중인 경우 : 국내은행 본인 잔고증명 2부

12. (선택사항)작품 포트폴리오 2부

- ※ 포트폴리오 면접 당일 제출 가능하며, 당일 제출시 포트폴리오 출력본 2부 제출 요망

13. (선택사항) 경력증명서(재직증명서) 또는 자격증 사본 1부

- ※ 입학원서 경력기재 사항이 있는 경우, 증명서 미제출시 경력점수가 인정되지 않음(날짜 정확하게 기재)
- ※ 자격증 사본은 면접일에 원본 확인

14. 기타 대학원장이 요청하는 서류 1부

- ※ 사진(반명함판 3×4cm) 3매 부착 : 입시관리카드, 입학원서, 수험표
- ※ 선택사항(경력증명서, 재직증명서, 포트폴리오, 자격증 사본)이외 서류는 필수 제출
- ※ 서류 중 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우는 반드시 한글(영어)번역서를 첨부하여 공증 받아 제출
- ※ 외국 학교의 성적·졸업증명서를 제출할 때에는 해당 국가의 한국 영사관 또는 주한 자국공관에서 발행하는 “재외교육기관 확인서” 또는 “영사확인”을 제출하여야 하며, 아포스티유 협약 가입국의 문서 일 경우 각국의 아포스티유 관련 기관에서 “아포스티유 확인서”를 발급받아 첨부 가능
- ※ 이미 외국인 등록을 완료하고 한국에서 체류중인 외국인은 국내은행의 본인 잔고증명서만 제출 가능 (해당 경우는 외국 은행 잔고증명서 제출은 불가)
- ※ 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

• **제출방법 : 직접 방문 및 우편접수 가능**

- ※ 단, 우편접수 시 반드시 마감일 도착분에 한하며, 등기로 발송할 것.

(우: 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 예술디자인대학 214호 아트·퓨전디자인대학원 행정실)

❖ **전형료 : 100,000원(반드시 원화로 입금)**

※ **계좌번호 : (하나은행) 534-910009-94104 / 예금주 : 경희대학교국제캠퍼스**

- 전형료는 계좌 납부만 시행하며, 입학원서 방문 제출 또는 우편본 행정실 도착 확인 이후 납부 요망
- **전형료 입금시 입금자 성명은 지원자 성명과 동일한 성명으로 기재 필수**
- **전형료 분할 납부 불가하며 원서접수 기간 이후 전형료 환불 불가**
- 원서접수 기간 중 환불 요청시 별도 신청서 작성 필요하며 2주이상 소요기간 감안하여 신중하게 납부
- SWIFT CODE : KOEXKRSE

❖ **전형 진행을 위한 최소인원 지원 미달시 전형은 취소될 수 있습니다.**

- 전형 취소시에는 별도 개별 연락 및 전형료 환불 진행

❖ **기타 문의사항은 홈페이지 또는 본 대학원 행정실에 문의바랍니다.**

TEL : 031-201-2165~6

FAX : 031-204-8127

HOME PAGE : <http://afd.khu.ac.kr>